

# 学生会支払願

執行部受理

年 月 日  
第 号

記入の注意

支払区分

届出日 年 月 日

申請者	氏名	(ふりがな)	
	氏名	氏	名
	学年 学科	第 学年	学科
	学籍番号		
	団体名		
支払情報	電話番号	— —	
	支払方法	<input type="checkbox"/> 領収書及び納品書払い <input type="checkbox"/> 請求書及び見積書払い	
	支払金額	円	
	支払内容概要		
口座名義・番号	通帳、キャッシュカードのコピーを 金融機関名・支店名・口座名義・口座番号・口座種類 がわかるように添付してください。 別紙の場合はこの欄に「別紙参照」とご記入ください。		

太枠内と届出日を必ず記入してください。

鉛筆や消えやすいインキで記入しないでください。

□には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

訂正は= (二重線)で行ってください。

記入に何らかの問題がある場合、ご記入の電話番号に連絡させていただくことがあります。

確認欄	指導教員	印	団体代表者	印
	学生主事補	印	学生会一般会計	印
	委員会	印		

→ 執行部にて確認します。