

令和 年 月 日

物品借用願

第____学年_____学科

氏名_____

学籍番号_____

下記のとおり学生会所有物品を借用したいので、ご許可くださいますようお願いいたします。

記

1. 物品の借用に関する規約への同意（同意する場合、□にレ点）

☐ 申請者は、本書類を貸出の1週間前までに提出する。

（複数日にわたる場合、初回貸出日の1週間前とする。）

☐ 貸出期間は、原則2週間以内とする。

（2週間以上の貸出は、執行部内務と相談する。）

☐ 申請者をはじめ、申請する団体は、「学生会所有物品の借用に関する申し合わせ」に記載された物品借用規約に同意する。

2. 借用期間

令和____年____月____日～令和____年____月____日

3. 借用物品の受取・返却予定日時（原則、執行部の駐在時間内とする）

受取予定：令和____年____月____日（ 月 ・ 木 ）曜日 ____時____分頃

返却予定：令和____年____月____日（ 月 ・ 木 ）曜日 ____時____分頃

※豊田工業高等専門学校学則第5条に定める休業日に借用期間がまたがる場合の管理方法

・管理代表者

第____学年_____学科

氏名（署名）_____

学籍番号_____

・管理場所_____

4. 借用物品

物品名	数量	備考（使用用途）

※欄に入りきらなかった物品は、別紙に表を記載して添付すること。（手書き可）

5. 使用団体名（団体で使用する場合）

6. 団体代表者（団体で使用する場合）

第__学年_____学科

氏名（署名）_____

学籍番号_____

以上

申請確認者氏名_____ 印

執行部受理日時：令和__年__月__日__時__分頃

返却確認者氏名_____